

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 г. № 104

с.Ермак

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Ермаковского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 1);

2) порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (приложение 2).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в установленных местах на территории Ермаковского сельского поселения и обеспечить размещение его текста на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Н. Немцева

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления и содержания заданий на проведение уполномоченными должностными лицами Администрации Ермаковского сельского поселения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) оформляется в соответствии с приложением к настоящему порядку и содержит следующие сведения:

- 1) наименование мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 2) номер регистрации в книге учета заданий;
- 3) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) должностные лица Администрации Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;
- 6) объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 7) предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 8) сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 9) срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Задание оформляется в следующем порядке:

В наименовании задания указывается один из видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств соответствии со ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами: от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и другие;

в графе «Номер регистрации в книге учета заданий» указывается очередной порядковый номер, присеваемый заданию в книге регистрации после его утверждения Главой Ермаковского сельского поселения;

в пункте 1 «Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается сведения об основании, послужившим для принятия решения о проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий (бездействий), характеризующего повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и другие основания;

в пункте 2 «Должностные лица Администрации Ермаковского сельского поселения, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются должностные лица Администрации Ермаковского сельского поселения, на которых возложены функции по осуществлению муниципального контроля, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 3 «Фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации» указываются соответствующие сведения;

в пункте 4 «Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются конкретные объекты, в том числе особо охраняемые природные территории, земельные участки, водные объекты, их береговые полосы, водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, транспортные средства, участки дороги, общедоступные помещения; информация в сети «Интернет»; информация, имеющаяся в распоряжении администрации, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др;

в пункте 5 «Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:» указываются обязательные требования, на соблюдение которых направлено проведение мероприятий по контролю без взаимодействию с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 6 «Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 7 «Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается срок, в который уполномоченное должностное лицо администрации Нововаршавского муниципального района обязано оформить результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Задания подписываются Главой Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района.

3. Задание после его утверждения регистрируется в книге учета заданий.

4. Заверенные в установленном порядке копии задания вручаются указанным в пункте 2 задания должностным лицам Администрации Ермаковского сельского поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приложение
к порядку оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Утверждаю:
Глава Ермаковского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района

«_____» _____

«Номер регистрации в книге учета заданий» _____

ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ

1. Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

2. Должностные лица Администрации Ермаковского сельского поселения, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации:

4. Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

5. Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:

6. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

с «____» _____

по «____» _____

7. Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

Глава сельского поселения

В.Н. Немцева

ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актами.
2. Акт составляется в срок, установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
3. В акте указываются:
 - 1) наименование органа местного самоуправления;
 - 2) место, дата, и время составления акта;
 - 3) дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 4) наименование проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 5) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 6) дата и время начала и завершения проведения по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 7) фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер должностного лица Администрации Ермаковского сельского поселения, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;
 - 9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 10) краткая информация объекта (объектов), в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 11) сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки;
 - 12) сведения о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований федерального законодательства, лица их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства;
 - 13) прилагаемые документы и материалы;
 - 14) подписи должностных лиц Администрации Ермаковского сельского поселения, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, экспертов, экспертных организаций,

привлекаемых к проведению указанных мероприятий, а так же лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

25.12.2019 г

с.Ермак

№ 105

АКТ ОБНАРОДОВАНИЯ

Постановление администрации Ермаковского сельского поселения № 104 от 25.12.2019 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений» было обнародовано на территории Ермаковского сельского поселения путем вывешивания на досках объявлений в общественных местах 25.12.2019 г:

В с.Ермак – на доске объявлений у магазина ООО «Ермак +», на доске объявлений у магазина «Гранит» ЧП Маликов А.Т,

В а.Алкул – на доске объявлений в конторе СПК «Ермак»,

В а.Караман - на доске объявлений в конторе СПК «Ермак»,

В с.Береговое – на доске объявлений в конторе СПК «Ермак»,

В с.Александровка – на доске объявлений в конторе СПК «Ермак».

Глава Ермаковского
сельского поселения

В.Н.Немцева

